

## ◆ご契約手続きのご案内◆

### 【ご注意点】

ご契約者様は有職者の方に限らせて頂きます。

個人でのご契約時は緊急連絡先様が必要となります。

### ① 御見積書の送付

ご希望のご利用条件を伺い、御見積書をお送り致します。

御見積書の内容にご了承の旨をご連絡頂けたら、

メールにてご予約のお申込み頂くためのお申込フォームのURLをお送りします。

※法人契約をご希望の場合は、その旨お申し付けください。

### ② お申込書のご提出

お申込書に必要事項をご入力の上、下記必要書類と合わせてお送りください。

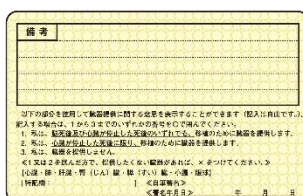
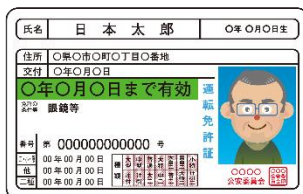
**個人契約の場合**・・・ご契約者様・ご入居者様皆様の身分証明書の写し

**法人契約の場合**・・・登記簿謄本の写し・ご入居者様の身分証明書の写し

※写しはPDF・JPGファイルで添付をお願いいたします。（身分証は写真可）

### 【身分証明書の一例】

運転免許証（**両面**）、マイナンバーカード（**表面のみ**）、パスポート



※保険証以外の身分証をお送りください。

保険証を頂く場合は①記号・②番号・③保険者番号を隠してのご提出をお願いします。

### ③ ご予約の確定

頂きましたお申込書の内容を確認・審査を行います。

審査後、お部屋のご予約が確定しましたらその旨ご案内致します。

### ④ 御契約書ならびに御請求書の送付

御契約書ならびに御請求書を作成し、電子契約にて契約締結いたします。

※書面で御契約を希望される場合は、お申込み時にお伝えください。